

# Formulaire à remplir pour l'Appel à projets

## *Bibliothèques et nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC)*

Certaines questions sont facultatives et sont indiquées comme telles.

### Informations sur la bibliothèque

Nom de la commune ou du regroupement de communes

Numéro du département

Nom de l'établissement

Statut

- Régie directe

- Régie déléguée à une association

Etablissement intercommunal

- géré par un regroupement de communes

oui/non

- à gestion communale ou à vocation intercommunale

oui/non

Adresse

Horaires d'ouverture

Statut<sup>1</sup> et nom du responsable de la bibliothèque

Fonction et nom de la personne responsable du projet

Téléphone

Télécopie

Messagerie électronique (le cas échéant)

### Eligibilité

Surface de la bibliothèque (surface hors oeuvre nette)

Horaires

Nombre d'habitants de la commune ou du regroupement de communes

Nombre d'habitants desservis

Relais livre en campagne

oui/non

Partenariats locaux (en dehors des collectivités de tutelle ou des prestataires)  
(si vous avez plusieurs partenaires, veuillez joindre une feuille séparée)

Nom du partenaire

Adresse

Téléphone

Télécopie

Messagerie électronique (le cas échéant)

---

<sup>1</sup> Fonction publique territoriale, contrat à durée indéterminée, ....

## Place et rôle du partenaire dans la vie locale

### Rôle du partenaire dans le projet

- |                              |         |
|------------------------------|---------|
| - formation                  | oui/non |
| - assistance technique       | oui/non |
| - publicité autour du projet | oui/non |
| - conseil                    | oui/non |
| - autre (préciser) :         |         |

### Gestion du service

La personne responsable du projet a-t-elle suivi ou doit-elle suivre une formation particulière ?

Décrire cette formation (durée, contenus, etc...).

Serait-elle prête à suivre une formation sur les règles et les enjeux de la Société de l'Information ?

Quel est l'organisme qui a assuré ou qui pourrait assurer sa formation ?

### Services en ligne pour le public

- |  |         |
|--|---------|
| La Toile (World Wide Web)                                    | oui/non |
| Emulation de terminal (Telnet)                               | oui/non |
| Transfert de fichiers informatiques (File transfer protocol) | oui/non |
| Forums (Newsgroups)  | oui/non |
| Consultation de la messagerie électronique                   | oui/non |
| Visioconférence  | oui/non |
| Autre (préciser) :   |         |

- |  |         |
|--|---------|
| Autoriserez-vous la copie des informations sur disquette ? | oui/non |
| Prévoyez-vous de fournir des disquettes ?                  | oui/non |

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Autoriserez-vous l'impression ? | oui/non |
| Impression gratuite ?           | oui/non |
| Impression payante ?            | oui/non |

### Conditions d'utilisation des services en ligne

- |  |         |
|--|---------|
| Accès restreint à certaines catégories de public<br>Si oui, auxquelles ? | oui/non |
|--|---------|

- |                             |         |
|-----------------------------|---------|
| Accès gratuit               | oui/non |
| Accès payant - quel tarif ? | oui/non |

- |                          |         |
|--------------------------|---------|
| Accès libre              | oui/non |
| Accès sur réservation    | oui/non |
| Accès à certaines heures | oui/non |

Limitation de la durée de consultation oui/non

Pensez-vous élaborer un règlement  
d'utilisation des postes multimédias ? oui/non  
Si oui, pouvez-vous en donner les grandes lignes.

### Services disponibles en dehors de la bibliothèque (facultatif)

La collectivité de tutelle propose-t-elle au public d'autres services d'information,  
notamment en réseau ?

Quelles sont les collaborations envisagées ?

### Connexion à l'internet

Nom du fournisseur  
Messagerie électronique du fournisseur

Coût mensuel de la connexion

Comment est pris en charge le coût de la connexion ?

Type de connexion et débit

### Services autres que ceux en ligne (cédéroms, autres supports optiques)

Combien de titres proposez-vous au public ?

En consultation sur place ?  
En prêt ?

Quel mode de consultation mettrez-vous en place (consultation en monoposte,  
en réseau, tours ou juke-boxes) ? Décrivez.

### Formation du public

Quelles sont les opérations de sensibilisation des publics qui sont prévues ?

Formation individuelle oui/non  
Formation en groupe - taille du groupe oui/non  
Formation spécifique selon les publics oui/non  
Si oui, quels publics ?

Fréquence des formations

Promotion du projet (facultatif)

Décrivez les opérations promotionnelles que vous comptez mener.

Equipement

Matériel prévu (postes multimédias, scanners, tours, juke-boxes). En détailler les caractéristiques.

Logiciels utilisés par la bibliothèque correspondant aux services en ligne

Logiciels de traitement de texte

Logiciels de tableur

Logiciels de traitement d'images

Logiciels anti-virus

Logiciels de sélection des sites Web

Autres (préciser)

Evaluation du projet (facultatif)

Comment évalueriez-vous l'impact du projet auprès des populations visées ?

Quels sont les critères qui vous permettront de juger dans un an si le projet est une réussite ?

Quels sont les bénéfices attendus de ce projet pour les publics ?

Quels sont, selon vous, les principaux obstacles à la réussite du projet et les moyens de les surmonter ?

Autres documents à joindre

Joindre au dossier :

1 - un document séparé présentant le plan de financement prévisionnel (justificatif du financement du coût des télécommunications et de la maintenance)

2 - une délibération du conseil municipal adoptant le projet et le plan de financement

3 - une présentation synthétique (1/2 page) du projet et de ses objectifs